

	CODICE ETICO	Manuale SGQ Allegato
---	---------------------	---------------------------------------

1. Introduzione e impegno dell’Azienda

Fonte Ilaria S.p.A., consapevole del proprio ruolo sociale e del valore delle persone che ne fanno parte, promuove una cultura aziendale fondata su rispetto, inclusione e pari opportunità.

Con l’adozione del sistema di gestione per la parità di genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, l’Azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, trasparente e libero da qualsiasi forma di discriminazione o pregiudizio.

Questo Codice Etico rappresenta un documento pubblico di responsabilità e di impegno concreto verso la valorizzazione delle differenze e il benessere di tutte le persone che collaborano con Fonte Ilaria S.p.A.

2. Valori fondamentali

Fonte Ilaria S.p.A. riconosce come valori irrinunciabili:

Imparzialità e rispetto: ogni persona è trattata con dignità, senza alcuna distinzione basata su genere, età, orientamento sessuale, religione, disabilità o provenienza.

Equità e pari opportunità: garantire parità di accesso a ruoli, formazione, crescita professionale e retribuzione.

Inclusione e dialogo: favorire un ambiente collaborativo in cui ciascuno possa esprimersi liberamente e contribuire con le proprie idee.

Responsabilità e trasparenza: ogni decisione aziendale è orientata all’etica, alla correttezza e alla sostenibilità sociale.

Sicurezza e benessere: promuovere la salute psicofisica e il giusto equilibrio tra vita professionale e privata.

3. Ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner che operano con Fonte Ilaria S.p.A.

L’impegno per la parità di genere guida:

le politiche di selezione, assunzione e carriera,

i processi di formazione e sviluppo,

la valutazione delle performance,

le strategie retributive e di welfare,

le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni.

	CODICE ETICO	Manuale SGQ Allegato
---	---------------------	---------------------------------------

4. Principi di comportamento

4.1. Selezione e assunzione

I processi di selezione si basano esclusivamente su competenze e merito.

Ogni annuncio di lavoro è redatto con linguaggio inclusivo e neutro, garantendo pari accesso a uomini e donne.

Durante i colloqui non vengono richieste informazioni relative a stato civile, gravidanza o impegni familiari.

4.2. Gestione della carriera e sviluppo professionale

L'Azienda assicura pari opportunità di crescita, valorizzando il talento e l'impegno individuale.

Sono previsti programmi di formazione continua, mentoring e percorsi di leadership inclusiva per promuovere la presenza femminile nei ruoli di responsabilità.

4.3. Equità retributiva e welfare

Fonte Ilaria S.p.A. monitora costantemente la parità retributiva a parità di mansione e livello, intervenendo su eventuali differenziali non giustificati.

I programmi di welfare aziendale sono pensati per rispondere alle esigenze di tutti i dipendenti, promuovendo il benessere e la conciliazione vita-lavoro.

4.4. Genitorialità e conciliazione

L'Azienda sostiene la genitorialità condivisa e agevola il rientro al lavoro dopo periodi di congedo.

Sono incoraggiate modalità di lavoro flessibili (es. orari personalizzati, smart working, part-time temporaneo) per favorire l'equilibrio tra vita personale e professionale.

4.5. Prevenzione di abusi e comportamenti scorretti

Fonte Ilaria S.p.A. adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di violenza, molestia o discriminazione.

È attivo un canale di segnalazione riservato che tutela la privacy di chi segnala.

	CODICE ETICO	Manuale SGQ Allegato
---	---------------------	---------------------------------------

Ogni caso viene gestito con riservatezza, rispetto e tempestività, nel pieno rispetto della dignità delle persone coinvolte.

5. Ruolo del Comitato Guida per la Parità di Genere

Il Comitato Guida ha il compito di monitorare l'attuazione del sistema di gestione UNI/PdR 125:2022, garantendo:

la verifica periodica dei KPI di parità (es. differenziali retributivi, presenza femminile nei ruoli di leadership, formazione);

la promozione di azioni correttive e di miglioramento continuo;

la diffusione della cultura dell'inclusione tramite iniziative di sensibilizzazione, formazione e comunicazione interna.

6. Comunicazione e trasparenza

Il Codice Etico è pubblicato sul sito web aziendale e messo a disposizione di tutti i collaboratori e stakeholder.

L'Azienda promuove una comunicazione interna inclusiva, evitando stereotipi e linguaggi discriminatori, e garantisce la massima trasparenza nelle proprie politiche di parità.

7. Monitoraggio e miglioramento

Il rispetto dei principi del presente Codice viene monitorato attraverso:

audit interni e riesami periodici,

analisi dei KPI di parità di genere,

indagini di clima e questionari anonimi.

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo dedicato paritadigenere@fonteilaria.com oppure nella cassetta anonima all'interno dei nostri luoghi di lavoro.

8. Conclusione

Fonte Ilaria S.p.A. considera la parità di genere non solo un obbligo normativo, ma un valore strategico e un pilastro della sostenibilità aziendale.

	CODICE ETICO	Manuale SGQ Allegato
---	---------------------	---------------------------------------

Promuovere la diversità, garantire pari opportunità e tutelare il rispetto reciproco significa costruire una comunità di lavoro più equa, innovativa e orientata al futuro.

Approvato da: Direzione Generale di Fonte Ilaria S.p.A.

Versione: Ed. 01 Rev. 00

Documento pubblico – Diffusione libera

Il Consigliere Delegato

Data: 26.05.2025